



Tezsiz Yüksek Lisans



Lisansüstü
Eğitimde
Danışmanlık
El Kitabı

İzmir, 2023

İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİMİN AMACI

DANIŞMANIN SORUMLULUKLARI

- Danışmanlığın Tanımı
- Danışman Ataması
- Ders Seçimi ve Derslere Kayıt Sırasında Dikkat Edilmesi Gerekenler
- Kayıt Silme Nedenleri

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ALAN ÖĞRENCİNİN SORUMLULUKLARI

- İletişim
- Danışman Tercihi Yapmak
- Ders Seçimi ve Derslere Kayıt Olmak
- Akademik Araştırma Konusunu ve Tez Konusunu Belirlemek/Tezi Yazmak ve Sunmak

KAYNAKLAR

1. LİSANSÜSTÜ EĞİTİMİN AMACI

Lisansüstü eğitimi, lisans eğitimini tamamladıkları veya ilgi duydukları alanlarda yüksek lisans ya da doktora eğitimini tamamlayarak araştırma süreçlerini etkin bir şekilde yürütmeleri ve proje sonuçlarını gerek akademik gerekse girişimcilik alanlarında en iyi şekilde değerlendirmelerini sağlayan bir eğitimidir.

Tezsiz yüksek lisans programının amacı; öğrenciye mesleki konularda gerekli bilgileri kazandırmak ve bu bilgilerin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir. Tezsiz yüksek lisans programı; örgün öğretim, uzaktan öğretim ya da karma öğretim programı olarak da açılabilir ve ilgili mevzuata uygun olarak yürütülür. Bu program toplamda 30 krediden az olmayan, en az 10 adet ders ve dönem projesi dersi olacak şekilde en az 60 AKTS kredisinden oluşur. Dönem projesi dersi, kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Öğrenci, dönem projesi dersinin alındığı yarıyıldan itibaren dönem projesi dersine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı proje ve/veya rapor vermek zorundadır. (*Ege Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Madde 10*)

2. DANIŞMANIN SORUMLULUKLARI

2.1. Danışmanlığın Tanımı

Danışmanlık yapan öğretim üyesi, lisansüstü öğrencilerine eğitimleri ve akademik çalışmaları ile ilgili her konuda danışmanlık yapma sorumluluğunu üstlenmiş kişidir. Bu yüzden öğrencilerine ayıracağı zamanın planlamasını yapmalı ve öğrencilerine bunu bildirmelidir ve ulaşılabilir olmalıdır.

Danışmanlık, hem danışman hem de öğrenciler için titizlikle takip edilmesi gereken bir süreçtir. Danışmanın; öğrencinin öğrenimi süresince alacağı dersleri belirlemek, kayıt yenileme onayı vererek bu derslere devamını ve öğrenim durumunu izlemek, tez çalışmasını yönetmek, gerektiğinde idare ile ilişkilerinde aracılık etmek ve diğer akademik problemleriyle ilgilenmek yükümlülüğü vardır. (*Ege Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Madde 13*)

2.2. Danışman Ataması

Yüksek lisans programı için danışman olarak atanacak öğretim üyelerinin en az iki yarıyıl boyunca bir lisans programında ders vermiş olması gerekir.

(*Lisansüstü Eğitime İlişkin 21.01.2015 tarihli YÖK İlkeleri*)

Lisansüstü programlarında, anabilim dalı kurulu her öğrenci için Üniversite kadrosunda bulunan bir danışmanını, öğrencinin kesin kaydını takip eden 15 gün içinde enstitü müdürlüğüne önerir. Danışman enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir. (*Ege Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Madde 13*)

Bir öğrencinin danışmanı, öğrencinin veya danışman öğretim üyesinin talebi doğrultusunda, anabilim dalı kurulunun gerekçeli önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile değiştirilebilir. Üniversiteden danışman atanmaması durumunda anabilim dalı kurulunun gerekçeli teklifi üzerine enstitü yönetim kurulu tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan aynı alandan bir öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir.

2.3. Ders Seçimi ve Derslere Kayıt Sırasında Dikkat Edilmesi Gerekenler

- ✓ Akademik takvimde belirlenmiş olan kayıt yenileme ve ders seçimi haftasında öğrencilerin ders seçimlerinde rehberlik eder. Öğrencilerin seçmiş oldukları dersleri ve/veya kayıt yenileme taleplerine kayıt yenileme süreci içerisinde sistem üzerinden onay verir.
- ✓ Öğrencilerin kayıt dondurma, süre uzatma vb. işlemlerinde rehberlik eder.
- ✓ Ders seçiminde öğrencinin alması gereken zorunlu derslerle birlikte, alacağı seçmeli dersler konusunda öğrencinin ilgi alanları, akademik gelişimine katkısı ve kendi tecrübesini de dikkate alarak rehberlik eder.
- ✓ Öğrencilerin her dönem için alması gereken kredi yükünü değerlendirir ve alması gereken derslerde rehberlik eder.
- ✓ 20 Nisan 2016 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde yer alan, öğrencilerimizin kayıtlı oldukları program ile ilişkilerinin kesilmesine sebebiyet verecek bir sonraki maddede yer alan hususların öğrenci mağduriyetlerinin önlenmesi adına öğrencilere hatırlatılmasını sağlar.

2.4. LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARA GÖRE KAYIT SİLME NEDENLERİ

Tezsiz Yüksek Lisans Programında

- İki yarıyıldan fazla bilimsel hazırlık programını tamamlayamayan (*EÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 30-4*)
- Üç yarıyıldan fazla sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan (*EÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 12-1*)

öğrencinin tezsiz yüksek lisans programı ile ilişkisi kesilir.

3. LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ALAN ÖĞRENCİNİN SORUMLULUKLARI

Enstitümüze bağlı lisansüstü eğitim alan öğrencilerimizin mağduriyetlerle karşılaşmaması için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile web sayfamızda yayınlanan duyuruları takip etmekle sorumludurlar.

3.1. İletişim

Ege Üniversitesi Kampüsü Ziraat Fakültesi B. Blok Kat:3 Bornova - İzmir

Telefon : +90 232 388 4136 / 311 5751-5750

Faks : +90 232 374 5086

E-Posta : fenbilimleri@mail.ege.edu.tr , egefenenstitu@gmail.com

Web: <http://fenbilimleri.ege.edu.tr>

3.2. Danışman Tercihini Yapmak

Lisansüstü eğitime hak kazanan adaylar kayıtlarını ilan edilen tarihlerde yaptırmalıdır. Kayıtlanma sonrasında Anabilim Dallarından yeni kayıtlanan öğrenciler için danışman atanması istenir.

Danışman öğretim üyesi atandığında, sistem üzerinde danışman tanımlı olacağından ders seçimi, kayıt yenileme işlemleri yapılabilecektir.

Üzerinize bir danışman öğretim üyesi atandığında, tüm danışmanlık işlemlerinizi ile bu öğretim üyesi ilgilenecektir.

3.3. Ders Seçimi ve Derslere Kayıt Olmak

Öğrenciler, akademik takvimde belirlenmiş olan kayıt yenileme ve ders seçimi haftasında sistem üzerinden ders seçimlerini yaparak danışman onayına gönderirler. Danışmanları da öğrencilerin seçmiş oldukları dersleri ve/veya kayıt yenileme taleplerine kayıt yenileme süreci içerisinde sistem üzerinden onay verir.

Her yarıyılın ikinci haftasında danışmanın onayıyla ders ekleme ve çıkarma işlemleri yapılabilir. (*Ege Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Madde 35*) Kayıt yenileme haftasında ders seçimi/kayıt yenileme yapamayan öğrenciler, ekle sil haftasında ders seçimlerini /kayıt yenilemelerini sistem üzerinden tamamlayabilirler. Ders ekleyip çıkartabilirler. Danışman onayına gönderilen talepler danışmanları tarafından onaylanır.

Tezsiz Yüksek Lisans Programı

Süre: Minimum süre 2 yarıyıldır, azami süre 3 yarıyıldır.

Bu sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin ilişkisi kesilir.

- En az 30 yerel kredi
- En az 10 adet ders
- Dönem projesi

Tezsiz yüksek lisans programında en az 60 AKTS tamamlanmalıdır.

Öğrencinin alacağı derslerin en çok üçü, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, lisans derslerinden seçilebilir.

Derslerden geçme notu 100 üzerinden 70, 4 üzerinden 2 dir. Dönem projesi başarılı/başarısız olarak değerlendirilir ve ortalamaya katılamaz.

Dönem projesi

Öğrenci, dönem projesinin alındığı yarıyıldan dönem projesine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı bir rapor vermek zorundadır.

Çalışmasını tamamlayan öğrenci dönem projesi raporunu Enstitü Tez Yazım Kılavuzuna göre hazırlar. Tezsiz yüksek lisans programının sonunda dönem projesi savunma sınavı yapılır.

Dönem projesi: Savunmadan sonra jüri, dönem projesini, başarılı ya da başarısız olduğuna karar verir.

- Azami süre sonunda mezuniyet evraklarını teslim etmeyen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

3.4. Akademik Araştırma Konusunu ve Proje Konusunu Belirlemek/Projeyi Yazmak ve Sunmak

Lisansüstü eğitimde yüksek lisans projesi, danışman yönlendirmesinde öğrenci tarafından oluşturulan önemli bir bilimsel eserdir. Bu süreçteki ana unsurlar, araştırma eğitim sürecinin takibini sağlayan danışman ile araştırma sürecini yürüten öğrencidir. Bu iki unsurun araştırma konusunun belirlenmesinden, araştırma yönteminin ne olacağına, verilerin nasıl toplanacağından, nasıl analiz edileceğine ve test edilen hipotezlerin bulgularının nasıl raporlanacağı konularını eşgüdümlü bir biçimde yürütebilmeleri verimli bir akademik iletişim ve etkileşimin kurulmasına bağlıdır.

Proje Konusunu Belirleme

Proje konusu belirlenirken, danışman öğrenciye kendi bilimsel envanterindeki çalışmalardan önerilerde bulunabilir ve öğrencinin tasarladığı araştırma ile örtüşen yönler belirlenebilir. Öğrencinin ilgi duyduğu konular seçilmelidir. Fakat öğrencinin bu konuda tamamen özgür bırakılması demokratik bir yaklaşım olsa da öğrenci tecrübesizliğinin sonuçları olacağı, öğrencinin yeni bir gereç ve yöntem ile çalışmanın zorlukları ile de yüzleşmek zorunda kalacağı ve bu durumda sorumluluğun danışmanda olduğu bilinmelidir. Lisansüstü proje konusu belirlenirken konunun özgünlüğü en önemli konulardan biridir.

Proje Yazımı

Lisansüstü projelerinin bilimsel özellik taşımalarının yanı sıra doğru bir yazım şekli ile kaleme alınması gerekir. Projelerin yazımında Türkçe yazım kurallarına uygun olarak yazılmalıdır. Duru ve akıcı bir dil kullanarak, açık ve anlaşılır bir yazım şekli tercih edilmelidir. Projelerin biçim yönünden yalın, dengeli, tutarlı ve estetik olması, projenin kolay anlaşılabilmesi için önemlidir.

Projeler mutlaka orijinal ve/veya güncel bilimsel eserlere atıfta bulunarak desteklenmelidir. Ancak atıfta bulunurken bu yayınlardan olduğu gibi alıntılar yapmak uygun ve etik değildir; atıfta bulunulan kaynaklardan alınan bilimsel bilgi projenin kendi kurgusu içinde orijinal olarak yeniden kaleme alınmalıdır.

Bu kitapçıkta belirtilmeyen hususlarda güncel yönetmelik hükümleri ve Senato kararları uygulanır. Belgenin geçerliliği Ege Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri kapsamında hazırlanmış olup değişiklik olması durumunda ilgili madde veya maddeler geçerliliğini kaybedecektir.

4. KAYNAKLAR

- 1. Ege Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği*
- 2. Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği*
- 3. Lisansüstü Eğitime İlişkin 21.01.2015 Tarihli YÖK İlkeleri*