



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
Fen Bilimleri Enstitüsü
Evrak Kayıt Birimi
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	GT-FBE-	
Yayın Tarihi	17.12.2023	
Revizyon Tarihi	02.01.2024	
Revizyon No	01	

Birim Adı	Fen Bilimleri Enstitüsü		
Alt Birim Adı	Evrak Kayıt		
Görev Unvanı	Birim Sorumlusu		
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Enstitü Müdürü Enstitü Sekreteri		
Astları			
Vekâlet/Görev Devri	Birim Personeli		
Görevin Gerekli Nitelikler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen genel niteliklere sahip olma		
Görev Alanı	Enstitüde sorumluluğunda olan alanda bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde sorumlu olmak.		
Temel Görev ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">Enstitüye elden teslim edilen evrakların amirinin talimatları doğrultusunda kontrol ettikten sonra tarayarak Ebys sistemine ekledikten sonra Enstitü Sekreterine havale eder, asıl belgeyi ilgili birimlere/kişilere teslim eder.Ebys üzerinden Enstitüye gelen evrakları Enstitü Sekreterine havale eder.Rektörlüğümüz ilgili birimlerine iletilmesi gereken asıl belgelerin dağıtımını yapar.Enstitünün resmi evraklarının posta ve kargo gönderim işlerini yapar.Dosyaların tasnif edilerek arşivlenmesini yerine getirir ve muhafazasını sağlar.Arşivde yer alan öğrenci dosyalarını talep halinde ilgili personele teslim eder, işlemi biten dosyaları tekrar arşive kaldırır.Gerektiğinde birim içi ve birim dışı evrak dağıtımını yapar.Enstitümüze gelen/gönderilen satın alınan mal/malzemenin taşınması.		
Yetkileri	<ul style="list-style-type: none">Yukarıda belirtilen Temel Görev ve Sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli bilgisayar sistemlerini ve yazılım programlarını kullanmak.Yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Müdüre ve Enstitü Sekreterine karşı sorumludur.		
Yetkinlik Düzeyi	Temel	Teknik	Yönetsel
	<ul style="list-style-type: none">Ekip/Takım Çalışması	<ul style="list-style-type: none">İletişim Becerisiİletişim Araçlarını	<ul style="list-style-type: none">Hizmete Önem Verme

HAZIRLAYAN Osman TORUN	KONTROL EDEN Doç. Dr. Onur ÖZDİKİCİLER	ONAYLAYAN Prof. Dr. Sezai DELİBACAK
---------------------------	---	--

Form No: GT-001, Revizyon Tarihi:02.01.2024 -, Revizyon No: 01



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
Fen Bilimleri Enstitüsü
Evrak Kayıt Birimi
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	GT-FBE-	
Yayın Tarihi	17.12.2023	
Revizyon Tarihi	02.01.2024	
Revizyon No	01	

	<ul style="list-style-type: none">Rutin İşlere UyumDürüstlük, İş Ahlakı ve Güvenilirlik	<ul style="list-style-type: none">KullanabilmeArşiv Yönetimi	<ul style="list-style-type: none">Verimlilik
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.		
Diğer Görevlerle İlişkisi			
Yasal Dayanaklar	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu		

TEBLİĞ EDEN
Osman TORUN
Enstitü Sekreteri

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Kadro Unvanı	Tarih	İmza
1	Can ÇEVİK	Bilgisayar İşletmeni	08.10.2024	
2	Şerif KARAMAN	Sürekli İşçi	08.10.2024	

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revize Nedeni
01	02.2-01.2024	Kodlamaların değişmesi

HAZIRLAYAN Osman TORUN	KONTROL EDEN Doç. Dr. Onur ÖZDİKİCİERLER	ONAYLAYAN Prof. Dr. Sezai DELİBACAK
---------------------------	---	--

Form No: GT-001, Revizyon Tarihi:02.01.2024 -, Revizyon No: 01

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.
Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5547&eD=BSC3L4AR16P&eS=2086667> adresinden yapılabilir.