



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
Fen Bilimleri Enstitüsü
Bilgi İşlem Birimi
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	GT-FBE-	
Yayın Tarihi	17.11.2023	
Revizyon Tarihi	02.01.2024	
Revizyon No	01	

Birim Adı	Fen Bilimleri Enstitüsü
Alt Birim Adı	Bilgi İşlem
Görev Unvanı	Birim Personeli
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Enstitü Müdürü Enstitü Sekreteri
Astları	
Vekâlet/Görev Devri	Birim Personeli
Görevin Gerektiği Nitelikler	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen genel niteliklere sahip olma
Görev Alanı	Enstitüde yürütülen işlemleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınması için gereken görevleri yerine getirmek.
Temel Görev ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">Yılda min 2 max 4 defa Anabilim dallarından kontenjan ve Anabilim dalında görevli Öğretim üyesi sayılarını istemek, kontenjan tablosunu hazırlayıp Enstitü Kuruluna sunmak, lisansüstü eğitimi yürütmek için gereken asgari öğretim üyesi sayılarını kontrol etmekBaşvuru öncesi başvuru tarihlerini, kontenjanları, başvuru için gerekli belge ve asgari sınav puanı tanımlamalarının sisteme her bir program bazında tanımlanmasıBaşvuru aday jürilerini anabilim dallarından istemek ve sisteme her bir anabilim dalı programları için tek tek girişlerinin yapılması.Lisansüstü Adayların Mülakat sonuçlarının Anabilim Dallarından üst yazıyla geldikten sonra sistemden kontrol edilerek ilan edilmesi ve sonucun adayın ekranına aktarımını sağlamak.Kazanan öğrencilerin Obys sistemine aktarılması, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na Üst Yazıyla aday öğrencilerin listesinin ilk kayıt yapabilmeleri için gönderilmesi.Lisansüstü başvurularda sorun yaşayan adayların fenbilduyuru@gmail.com adresine atmış oldukları maillerin veya telefonla iletilen sorunların incelenmesi, gerekiyorsa amirlerce değerlendirilmesi ve sonuçlandırılmasını sağlayarak ilgili kişinin bilgilendirilmesi.Aday ve öğrencilerimizin TOEFL, GRE ve yurtdışı transkript notlarının 100'lük sisteme çevrilmesi.Yedekten kayıt hakkı kazanan adayların boş kalan kontenjanlara kayıtlanması için gerekli çalışmaları yaparak ilgili birime bildirmek.Adayların başvuru yapabilmesi için gerekli belgelerin ve asgari sınav puanlarının yer aldığı "TC Uyruklu Adaylar için Başvuru Kriterleri" ile "Yabancı Uyruklu Adaylar için Başvuru Kriterleri" belgelerini tüm

HAZIRLAYAN Osman TORUN	KONTROL EDEN Doç. Dr. Onur ÖZDİKİCİERLER	ONAYLAYAN Prof. Dr. Sezai DELİBACAK
----------------------------------	--	---

Form No: GT-001, Revizyon Tarihi:02.01.2024 -, Revizyon No: 01



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
Fen Bilimleri Enstitüsü
Bilgi İşlem Birimi
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	GT-FBE-
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	01



- Öğrencilerin kayıt yenileme dönemlerinde ders seçimi yapabilmeleri için derslerin Anabilim dalları tarafından ilgili programlara açılmasının sağlanmasının kontrolü, gerekli hallerde teknik yardımın sağlanması
- Mezun Öğrencilerin liste halinde diplomalarının basılması için düzenli aralıklarla veri çekilmesi ve diplomalarının basılması için ÖİDB'ye üst yazıyla gönderilmesi, diplomalar ve ekleri basılıp geldikten sonra sistemde hazır olduklarının işaretlenmesi ve diploma numarasına göre sıralanarak muhafazasının sağlanması.
- Mezun olan öğrencilere verilen Diploma Eki belgesinin Obys sistemi üzerinde 173 adet program bazında bilgi girişlerinin yapılması, güncelliğinin korunması.
- Lisansüstü Süreçte öğrenci ve öğretim üyelerince kullanılan programlara ait her türlü sorunda destek verilmesi , OBYS sistemi için öğrencilerin her türlü mail ve telefonuna kayıt yenileme ve başvuru haftaları başta olmak üzere tüm öğrencilik süresince destek verilmesi.
- Enstitü Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) programının koordinasyonunu ve yürütülmesini sağlamak
- Mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin tezlerinin incelenerek varsa hataların düzeltilmesini sağlamak ve mezuniyeti onaylanan öğrencilerin tezlerinin Ulusal Tez Merkezine yüklenmesi
- Tez erişiminin ertelenmesi taleplerinin Enstitü Yönetim Kuruluna hazırlanarak çıkan kararın Ulusal Tez Merkezine yüklenmesi işlemleri ve gerekli yazışmaları yapmak
- Her Dönem kayıt yenileme haftasından sonra İkinci Öğretim harç listelerinin kontrol edilmesi.
- Ders, kredi ve harç miktarlarının karşılaştırılarak varsa hataların tespit edilerek giderilmesini sağlamak.
- Çok disiplinli anabilim dallarındaki öğrencilerin Erasmus başvurularının evrak takibi ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne iletilmesi.
- Erasmus programı giden öğrencilerin Anabilim Dalı'ndan gelen gidiş evraklarının incelenerek uygun olanların yönetim kurulu gündemine alınması, eksik olanların üst yazıyla eksiklerinin bildirilmesi.
- Erasmus Dönüş Raporu ve Akademik Tanınma belgesini kontrol eder yönetim kuruluna hazırlar.
- Mevlana, Farabi, Orhun programları ile ilgili tüm yazışmalar. (Kontenjan, Giden Öğrenci, Gelen Öğrenci)
- Talep halinde ikili işbirliği sözleşmelerinin mevzuata uygun şekilde yapılmasını sağlamak ve Rektörlüğümüz ilgili birimine göndermek.
- Yönetim Kurulunda öğrencilerin süreçlerine ilişkin alınan kararları, Obys sistemi üzerinde öğrencilerin tarihçe ekranına tek tek işlemek.
- Yönetim kurulu kararı ile mezuniyetleri onaylanan öğrencilerin bilgilerini Obys sistemine işlemek ve kaydı silinenlerin sistemden kaydını silmek.
- Anabilim Dallarından ve Rektörlüğümüz Birimlerinden istenen çeşitli bilgilerin Obys sistemi üzerindeki verilerin değerlendirilerek istatistiksel tablolarının oluşturulması işlemlerini yapmak.
- OBYS ve EBYS sistemine dair tüm kullanıcı değişiklik ve yetki taleplerinin ilgili

HAZIRLAYAN
Osman TORUN

KONTROL EDEN
Doç. Dr. Onur ÖZDİKİCİERLER

ONAYLAYAN
Prof. Dr. Sezai DELİBACAK

Form No: GT-001, Revizyon Tarihi:02.01.2024 -, Revizyon No: 01



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
Fen Bilimleri Enstitüsü
Bilgi İşlem Birimi
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	GT-FBE-
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	01



	birimlere üst yazıyla iletilmesi. <ul style="list-style-type: none">Öğrencinin talebi doğrultusunda onaylı ders içeriklerinin verilmesi.Lisansüstü Mülakat sınavını kazanan öğrencilere istekleri doğrultusunda kazandığına dair belge düzenlenmesi.Veri Depolama, sorgulama, kategorize etme ve özetleme ile konuya özel sonuç üretme işlemlerinin yapılması.		
Yetkileri	<ul style="list-style-type: none">Yukarıda belirtilen Temel Görev ve Sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli bilgisayar sistemlerini ve yazılım programlarını kullanmak.Yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Müdüre, Enstitü Sekreterine ve Birim Sorumlusuna karşı sorumludur.		
Yetkinlik Düzeyi	Temel	Teknik	Yönetsel
	<ul style="list-style-type: none">Ekip/Takım ÇalışmasıGelişime ve Değişime YatkinlikProfesyonellik ve UzmanlıkVeri Toplama	<ul style="list-style-type: none">Araştırma TeknikleriBilgi Sistemi KullanmaRapor Hazırlama	<ul style="list-style-type: none">Analitik DüşünmeSüreç YönetimiTeknoloji Odaklılık
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.		
Diğer Görevlerle İlişkisi	<ul style="list-style-type: none">Üniversitenin Akademik ve İdari Birimleri ile işbirliği ve eşgüdüm ilişkisi		
Yasal Dayanaklar	<ul style="list-style-type: none">2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu657 Sayılı Devlet Memurları KanunuEÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (05.11.2023)Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından: LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ .		

TEBLİĞ EDEN
Osman TORUN
Enstitü Sekreteri

HAZIRLAYAN Osman TORUN	KONTROL EDEN Doç. Dr. Onur ÖZDİKİCİERLER	ONAYLAYAN Prof. Dr. Sezai DELİBACAK
----------------------------------	--	---

Form No: GT-001, Revizyon Tarihi:02.01.2024 -, Revizyon No: 01



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
Fen Bilimleri Enstitüsü
Bilgi İşlem Birimi
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	GT-FBE-	
Yayın Tarihi	17.11.2023	
Revizyon Tarihi	02.01.2024	
Revizyon No	01	

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Kadro Unvanı	Tarih	İmza
1	Gülbahar EZEL	Araştırma Görevlisi	08.10.2024	

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revize Nedeni
01	02.2-01.2024	Kodlamaların değişmesi

HAZIRLAYAN Osman TORUN	KONTROL EDEN Doç. Dr. Onur ÖZDİKİCİERLER	ONAYLAYAN Prof. Dr. Sezai DELİBACAK
----------------------------------	--	---

Form No: GT-001, Revizyon Tarihi:02.01.2024 -, Revizyon No: 01