



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
Fen Bilimleri Enstitüsü
Bilgi İşlem Birimi
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	GT-FBE-006
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	01

Birim Adı	Fen Bilimleri Enstitüsü
Alt Birim Adı	Bilgi İşlem
Görev Unvanı	Birim Personeli
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Enstitü Müdürü Enstitü Sekreteri
Astları	
Vekâlet/Görev Devri	Birim Personeli
Görevin Gerektiği Nitelikler	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen genel niteliklere sahip olma
Görev Alanı	Enstitüde yürütülen işlemlerin kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirilirken, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında sorumlu olmak.
Temel Görev ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">Yılda min 2 max 4 defa Anabilim dallarından kontenjan ve Anabilim dalında görevli Öğretim üyesi sayılarını istemek, kontenjan tablosunu hazırlayıp Enstitü Kuruluna sunmak, lisansüstü eğitimi yürütmek için gereken asgari öğretim üyesi sayılarını kontrol etmekBaşvuru öncesi başvuru tarihlerini, kontenjanları, başvuru için gerekli belge ve asgari sınav puanı tanımlamalarının sisteme her bir program bazında tanımlanmasıBaşvuru aday jürilerini anabilim dallarından istemek ve sisteme her bir anabilim dalı programları için tek tek girişlerinin yapılması.Lisansüstü Adayların Mülakat sonuçlarının Anabilim Dallarından üst yazıyla geldikten sonra sistemden kontrol edilerek ilan edilmesi ve sonucun adayın ekranına aktarımını sağlamak.Kazanan öğrencilerin Obys sistemine aktarılması, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na Üst Yazıyla aday öğrencilerin listesinin ilk kayıt yapabilmeleri için gönderilmesi.Lisansüstü başvurularda sorun yaşayan adayların fenbilduyuru@gmail.com adresine atmış oldukları maillerin veya telefonla iletilen sorunların incelenmesi, gerekiyorsa amirlerce değerlendirilmesi ve sonuçlandırılmasını sağlayarak ilgili kişinin bilgilendirilmesi.Aday ve öğrencilerimizin TOEFL, GRE ve yurtdışı transkript notlarının 100'lük sisteme çevrilmesi.Yedekten kayıt hakkı kazanan adayların boş kalan kontenjanlara kayıtlanması için gerekli çalışmaları yaparak ilgili birime bildirmek.Adayların başvuru yapabilmesi için gerekli belgelerin ve asgari sınav puanlarının yer aldığı "TC Uyruklu Adaylar için Başvuru Kriterleri" ile "Yabancı Uyruklu Adaylar için Başvuru Kriterleri" belgelerini tümLisansüstü eğitime kesin kayıt tarihlerinde mazeretleri nedeniyle kayıtlanamayan

HAZIRLAYAN Osman TORUN	KONTROL EDEN Doç. Dr. Onur ÖZDİKİCİERLER	ONAYLAYAN Prof. Dr. Sezai DELİBACAK
----------------------------------	--	---

Form No: GT-001, Revizyon Tarihi:02.01.2024 -, Revizyon No: 01



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
Fen Bilimleri Enstitüsü
Bilgi İşlem Birimi
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	GT-FBE-006
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	01

adayların mazeretli Kayıtlarının takibi

- Öğrencilerin kayıt yenileme dönemlerinde ders seçimi yapabilmeleri için derslerin Anabilim dalları tarafından ilgili programlara açılmasının sağlanmasının kontrolü, gerekli hallerde teknik yardımın sağlanması
- Lisansüstü Süreçte öğrenci ve öğretim üyelerince kullanılan programlara ait her türlü sorunda destek verilmesi , OBYS sistemi için öğrencilerin her türlü mail ve telefonuna kayıt yenileme ve başvuru haftaları başta olmak üzere tüm öğrencilik süresince destek verilmesi.
- Enstitü Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) programının koordinasyonunu ve yürütülmesini sağlamak
- Mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin tezlerinin incelenerek varsa hataların düzeltilmesini sağlamak ve mezuniyeti onaylanan öğrencilerin tezlerinin Ulusal Tez Merkezine yüklenmesi
- Tez erişiminin ertelenmesi taleplerinin Enstitü Yönetim Kuruluna hazırlanarak çıkan kararın Ulusal Tez Merkezine yüklenmesi işlemleri ve gerekli yazışmaları yapmak
- Yükseköğretim Kurumunun ilan ettiği tarihlerde Anabilim Dallarından öncelikli alanlar için talep edilen başvuru dosyalarının toplanması, seçilen alanlara ilişkin 100/2000 YÖK Doktora başvuruların konsolide edilerek Üniversitemiz Üst Komisyonuna sunulması.
- YÖK tarafından onaylanan alanlar için başvuru kriterlerinin, başvuru ve mülakat takviminin oluşturularak sürecin takip edilmesi, öğrencinin kayıtlandırılması sürecine kadar geçen süreci takip edip sonuçlandırmak.
- Anabilim dallarından gelen ders önerileri ve değişiklik taleplerinin müfredat tablolarına işlenerek Enstitü Kuruluna hazırlanması.
- Bahse konu Enstitü Kurul Kararının ilgili birime gönderilmesi.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca talep edilmesi halinde Eğitim planlarının Obys sistemine girişlerinin yapılmasına destek vermek.
- Lisansüstü düzeyde Program çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyum içerisinde olması için Program Çıktıları-TYYÇ İlişkilendirmelerinin güncellenmesi ve Ders Öğretim planları ekranında derslere ait ders içeriklerinin ve program-öğrenme çıktısı matris tablosunun doldurulması için planlama yapılması
- Talep halinde ikili işbirliği sözleşmelerinin mevzuata uygun şekilde yapılmasını sağlamak ve Rektörlüğümüz ilgili birimine göndermek.
- Anabilim Dallarından ve Rektörlüğümüz Birimlerinden istenen çeşitli bilgilerin Obys sistemi üzerindeki verilerin değerlendirilerek istatistiksel tablolarının oluşturulması işlemlerini yapmak.
- Enstitümüz ulusal/uluslararası kalite ve akreditasyon işlemlerinin araştırılması ve yol haritasının düzenlenmesi hususunda yönetime rapor hazırlamak.
- Enstitümüz YÖKAK akreditasyon çalışmaları kapsamında oluşturulan Komisyonların iş akışlarını belirlemek, değerlendirmek ve süreci takip etmek adına belirli periyotlarla toplantılar düzenlemek.
- Enstitümüz internet sitesinde yer alacak duyuruların yayınlanması ve takibi.

HAZIRLAYAN
Osman TORUN

KONTROL EDEN
Doç. Dr. Onur ÖZDİKİCİLER

ONAYLAYAN
Prof. Dr. Sezai DELİBACAK

Form No: GT-001, Revizyon Tarihi:02.01.2024 -, Revizyon No: 01



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
Fen Bilimleri Enstitüsü
Bilgi İşlem Birimi
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	GT-FBE-006
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	01

	<ul style="list-style-type: none">Enstitümüz internet sitesinin düzenlenmesi ve bilgilerin güncel tutulmasını sağlamak.Başarılı Tez ödülü için Anabilim Dallarından tez ödülü kanıtlarının istenmesi gelen kanıtların toplanıp düzenlenerek komisyonlara iletilmesi ve komisyonlardan gelen listenin Rektörlüğe gönderilerek gerekli yazışmaların yapılmasıKurum İç Değerlendirme Raporunun hazırlanmasıİç Kontrol-Birim Stratejik Risk Değerlendirmesi yapılmasıEge Üniversitesi Veri izleme Ofisinin talep ettiği verilerin toplanmasıStratejik plan Hazırlıkları ve Stratejik plan Gerçekleşme verilerinin ORVİKS sistemine girişinin yapılmasıBirim Faaliyet Raporu HazırlanmasıDüzenlenecek Kurul ve Toplantılar için gerekli bilgisayar destekli sunum dosyalarının hazırlanması.Kongre ve Çalıştay gibi etkinliklere ilişkin hazırlık ve gerçekleştirilmesine dair iş ve işlemlerin düzenlenmesiOBYS ve EBYS sistemine dair tüm kullanıcı değişiklik ve yetki taleplerinin ilgili birimlere üst yazıyla iletilmesi.Öğrencinin talebi doğrultusunda onaylı ders içeriklerinin verilmesi.Lisansüstü Mülakat sınavını kazanan öğrencilere istekleri doğrultusunda kazandığına dair belge düzenlenmesi.Veri Depolama, sorgulama, kategorize etme ve özetleme ile konuya özel sonuç üretme işlemlerinin yapılması.						
Yetkileri	<ul style="list-style-type: none">Yukarıda belirtilen Temel Görev ve Sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli bilgisayar sistemlerini ve yazılım programlarını kullanmak.Sorumlular için belirlenmiş ortak yetkilere sahip olmak.Yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Müdüre ve Enstitü Sekreterine karşı sorumludur.						
Yetkinlik Düzeyi	<table><thead><tr><th>Temel</th><th>Teknik</th><th>Yönetsel</th></tr></thead><tbody><tr><td><ul style="list-style-type: none">Ekip/Takım ÇalışmasıGelişime ve Değişime YatkinlikProfesyonellik ve UzmanlıkVeri Toplama</td><td><ul style="list-style-type: none">Araştırma TeknikleriBilgi Sistemi KullanmaRapor HazırlamaEğitim Planlama</td><td><ul style="list-style-type: none">Analitik DüşünmeSüreç YönetimiTeknoloji Odaklılık</td></tr></tbody></table>	Temel	Teknik	Yönetsel	<ul style="list-style-type: none">Ekip/Takım ÇalışmasıGelişime ve Değişime YatkinlikProfesyonellik ve UzmanlıkVeri Toplama	<ul style="list-style-type: none">Araştırma TeknikleriBilgi Sistemi KullanmaRapor HazırlamaEğitim Planlama	<ul style="list-style-type: none">Analitik DüşünmeSüreç YönetimiTeknoloji Odaklılık
Temel	Teknik	Yönetsel					
<ul style="list-style-type: none">Ekip/Takım ÇalışmasıGelişime ve Değişime YatkinlikProfesyonellik ve UzmanlıkVeri Toplama	<ul style="list-style-type: none">Araştırma TeknikleriBilgi Sistemi KullanmaRapor HazırlamaEğitim Planlama	<ul style="list-style-type: none">Analitik DüşünmeSüreç YönetimiTeknoloji Odaklılık					

HAZIRLAYAN Osman TORUN	KONTROL EDEN Doç. Dr. Onur ÖZDİKİCİERLER	ONAYLAYAN Prof. Dr. Sezai DELİBACAK
----------------------------------	--	---

Form No: GT-001, Revizyon Tarihi:02.01.2024 -, Revizyon No: 01



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
Fen Bilimleri Enstitüsü
Bilgi İşlem Birimi
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	GT-FBE-006
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	01

Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
Diğer Görevlerle İlişkisi	<ul style="list-style-type: none">Üniversitenin Akademik ve İdari Birimleri ile işbirliği ve eşgüdüm ilişkisi
Yasal Dayanaklar	<ul style="list-style-type: none">2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu657 Sayılı Devlet Memurları KanunuEÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (05.11.2023)Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından: LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ .

TEBLİĞ EDEN
Osman TORUN
Enstitü Sekreteri

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Kadro Unvanı	Tarih	İmza
1	Senem YILMAZ	Araştırma Görevlisi	08.10.2024	
2	Hilal YILMAZKARASU	Araştırma Görevlisi	08.10.2024	

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revize Nedeni
01	02.2-01.2024	Kodlamaların değişmesi

HAZIRLAYAN Osman TORUN	KONTROL EDEN Doç. Dr. Onur ÖZDİKİCİERLER	ONAYLAYAN Prof. Dr. Sezai DELİBACAĞ
----------------------------------	--	---

Form No: GT-001, Revizyon Tarihi:02.01.2024 -, Revizyon No: 01