

## LİSANSÜSTÜ NOT GİRİŞ İŞLEMLERİ KILAVUZU

### A) Ders İzleme Formu (Syllabus) Giriş İşlemleri

İlgili eğitim-öğretim yılı başında, öğrencilere ilan edilen yıl içinin ortalamaya katkı oranı ve değerlendirme sistemi, Öğrenci Web(Öğretim Üyesi) modülünden Verdiğim Dersler klasörünün altında bulunan Ders İzleme Formu (Syllabus)menüsünden sisteme girilir. Açılan menüden ilgili dersin karşısında yer alan Ders Bilgileri butonuna basılır.

**1. Yıl içi Etkinlikler:** Derslerin altında açılan değerlendirme araçları tablosuna yıl içi etkinlikler (Arasınav, Ödev, Quiz, Uygulama vb.) ve oranları (yılı içi etkinliklerin oranları %100'e tamamlanmalıdır) girilir. Yıllık derslere ait ders izleme formu güz yarıyılına girilir. **Yıl içi etkinliklere, final ve bütünleme sınavları girilmez.**

**2. Değerlendirme Sistemi:** Yüksek Lisans ve Doktora dersleri için DDS seçeneği otomatik olarak seçilmiş ve kapalı olarak gelir. Bu dersler için BDS kullanılmaz.

DDS(Doğrudan Değerlendirme Sistemi) 'de esas alınan ham başarı puanına karşılık gelen harf notları ve bu harf notlarının dörtlü not sistemindeki karşılıkları Ölçme Değerlendirme Esasları Yönergesinde Tablo-2 de gösterilmiştir.

**3. Yıl içinin Geçme Notuna Etkisi:** %100 olarak girilen Yıl içi etkinliklerin ortalamaya katkı oranı belirlenir. Yıl içi etkinliklerin %40-%70 aralığında olması zorunludur. Yıl içi etkinliklerin oranı girildiğinde, kalan oran sistem tarafından otomatik olarak final/bütünlemeye yansır. Ayrıca final ve bütünleme oranı belirtmeye gerek yoktur.

**Örn.** Yıl içinin geçme notuna etkisi: %40 olarak girilmişse, not girişi ekranına Final ve Bütünleme %60 olarak otomatik yansır.

\*\*\*Öğrencinin yarıyıl/yıl içi eğitim-öğretim etkinlikleri ve final sınav notunun HBP' na katkı yüzdesini ilgili dersin öğretim elemanı derse yazılma ve kayıt haftasından önce belirler ve en geç yarı yıl derslerinin ilk haftası içinde öğrencilere duyurulur. Ancak yarıyıl/yıl içi etkinliklerinin katkı yüzdesi %40-70 aralığında, final veya varsa bütünleme sınav notunun katkı yüzdesi ise %60-30 aralığında olması zorunludur.

**Örnek:** Bir öğretim üyesi Not İşlemleri/Not Girişi ekranından bir derse ait notları girmek istediğinde öncelikle o derse ait Değerlendirme Sistemi alanında Değerlendirme tipinin görünüyorsa olması gerekir.

No	Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Verildiği Birim	Yönetmelik	Değerlendirme Sistemi	Öğrenci Sayısı	
1	11320201T11243.2	TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi / İşletme / Lisans	Önlisans-Lisans Yönetmeliği		6	Not Girişi
2	1302006852012.1	BUSINESS SIMULATION I	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi / İşletme / Lisans	Önlisans-Lisans Yönetmeliği	Doğrudan Dönüşüm Sistemi (DDS)	21	Not Girişi
3	1302008772013.1	BUSINESS SIMULATION I	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi / İşletme / Lisans	Önlisans-Lisans Yönetmeliği	Doğrudan Dönüşüm Sistemi (DDS)	8	Not Girişi
4	1502006852012.1	BUSINESS SIMULATION I	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (İ.Ö.) / İşletme / Lisans	Önlisans-Lisans Yönetmeliği	Doğrudan Dönüşüm Sistemi (DDS)	18	Not Girişi
5	1502008772013.1	BUSINESS SIMULATION I	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (İ.Ö.) / İşletme / Lisans	Önlisans-Lisans Yönetmeliği		12	Not Girişi
6	21520201T11243.2	TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (İ.Ö.) / İşletme / Lisans	Önlisans-Lisans Yönetmeliği		6	Not Girişi
7	9204046032003.1	Üretim/İşlemler Yönetiminde Modern Yaklaşımlar	Sosyal Bilimler Enstitüsü / İşletme / İşletme / Yüksek Lisans Derecesi ile Doktora	Lisansüstü Yönetmeliği - Yüksek Lisans Lisansüstü Yönetmeliği - Doktora		1	Not Girişi
8	9204055052004.1	İşletme Ekonomisi	Sosyal Bilimler Enstitüsü / İşletme / İşletme / İÖ - Tezsiz Yüksek Lisans Program	Lisansüstü Yönetmeliği - Yüksek Lisans		68	Not Girişi
9	9204115032010.1	İşlemler Yönetimi	Sosyal Bilimler Enstitüsü / İşletme / İşletme / Uzaktan Eğitim (e-yl)	Lisansüstü Yönetmeliği - Yüksek Lisans		59	Not Girişi
10	9204125552012.1	Strateji Tedarik Zinciri Yönetimi	Sosyal Bilimler Enstitüsü / İşletme / İşletme Lojistik Yönetimi Tezsiz e-yl Lisans / Uzaktan Eğitim(e-yl)	Lisansüstü Yönetmeliği - Yüksek Lisans		36	Not Girişi

Değerlendirme Sistemi seçilmemiş bir Yüksek Lisans/Doktora dersinin Not Girişi butonuna tıkladığında “Ders İzleme Formu (Syllabus) ekranından not değerlendirme tipi (DDS) belirlenmelidir.” uyarısını verir.

Not Girişi								OGR.0200-01
"Ders İzleme Formu (Syllabus)" ekranından not değerlendirme tipi (DDS/BDS) belirlenmelidir.								
Not Girişi Yapılacak Yıl ve Dönem :		Yıl: 2013-2014	Dönem: Güz					
Verilen Dönemlik Dersler								
No	Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Verildiği Birim	Yönetmelik	Değerlendirme Sistemi	Öğrenci Sayısı	Not Girişi	
1	11320201T11243.2	TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi / İşletme / Lisans	Önlisans-Lisans Yönetmeliği		6	Not Girişi	
2	1302006852012.1	BUSINESS SIMULATION I	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi / İşletme / Lisans	Önlisans-Lisans Yönetmeliği	Doğrudan Dönüşüm Sistemi (DDS)	21	Not Girişi	
3	1302008772013.1	BUSINESS SIMULATION I	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi / İşletme / Lisans	Önlisans-Lisans Yönetmeliği	Doğrudan Dönüşüm Sistemi (DDS)	8	Not Girişi	
4	1502006852012.1	BUSINESS SIMULATION I	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (İ.Ö.) / İşletme / Lisans	Önlisans-Lisans Yönetmeliği	Doğrudan Dönüşüm Sistemi (DDS)	18	Not Girişi	
5	1502008772013.1	BUSINESS SIMULATION I	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (İ.Ö.) / İşletme / Lisans	Önlisans-Lisans Yönetmeliği		12	Not Girişi	
6	21520201T11243.2	TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (İ.Ö.) / İşletme / Lisans	Önlisans-Lisans Yönetmeliği		6	Not Girişi	
7	9204046032003.1	Üretim/İşlemler Yönetiminde Modern Yaklaşımlar	Sosyal Bilimler Enstitüsü / İşletme / İşletme / Yüksek Lisans Derecesi ile Doktora	Lisansüstü Yönetmeliği - Yüksek Lisans		1	Not Girişi	
				Lisansüstü Yönetmeliği - Doktora		5	Not Girişi	
8	9204055052004.1	İşletme Ekonomisi	Sosyal Bilimler Enstitüsü / İşletme / İşletme / İÖ - Tezsiz Yüksek Lisans Programı	Lisansüstü Yönetmeliği - Yüksek Lisans		68	Not Girişi	
9	9204115032010.1	İşlemler Yönetimi	Sosyal Bilimler Enstitüsü / İşletme / İşletme / Uzaktan Eğitim (e-yl)	Lisansüstü Yönetmeliği - Yüksek Lisans		59	Not Girişi	
10	9204125552012.1	Strateji Tedarik Zinciri Yönetimi	Sosyal Bilimler Enstitüsü / İşletme / İşletme Lojistik Yönetimi Tezsiz e-yl Lisans / Uzaktan Eğitim(e-yl)	Lisansüstü Yönetmeliği - Yüksek Lisans		36	Not Girişi	

Öğretim Üyesi menüden Verdiğim Dersler/Ders İzleme Formu (Syllabus)’na tıkladığında aşağıdaki gibi vermiş olduğu dersleri görür. Not girişi yapacağı dersin “Ders Bilgileri” butonuna tıkladığında dersin Değerlendirme Ekranı açılacaktır.

Verilen Dersler							
Yıl: 2013-2014		Dönem: Güz		Listele			
No	Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Verildiği Birim				
1	11320201T11243.2	TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi / İşletme	Ders Bilgileri	Yazdır		
2	1302006852012.1	BUSINESS SIMULATION I	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi / İşletme	Ders Bilgileri	Yazdır		
3	1302008772013.1	BUSINESS SIMULATION I	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi / İşletme	Ders Bilgileri	Yazdır		
4	1502006852012.1	BUSINESS SIMULATION I	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (İ.Ö.) / İşletme	Ders Bilgileri	Yazdır		
5	1502008772013.1	BUSINESS SIMULATION I	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (İ.Ö.) / İşletme	Ders Bilgileri	Yazdır		
6	21520201T11243.2	TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (İ.Ö.) / İşletme	Ders Bilgileri	Yazdır		
7	9204046032003.1	Üretim/İşlemler Yönetiminde Modern Yaklaşımlar	Sosyal Bilimler Enstitüsü / İşletme / İşletme	Ders Bilgileri	Yazdır		
8	9204055052004.1	İşletme Ekonomisi	Sosyal Bilimler Enstitüsü / İşletme / İşletme	Ders Bilgileri	Yazdır		
9	9204055132004.1	Üretim Planlaması ve Envanter Yönetimi	Sosyal Bilimler Enstitüsü / İşletme / İşletme	Ders Bilgileri	Yazdır		
10	9204057232012.1	Yönetim Ekonomisi	Sosyal Bilimler Enstitüsü / İşletme / Kuramsal Yönetişim ve Liderlik	Ders Bilgileri	Yazdır		
11	9204057292010.1	Yönetimde Karar Modelleri	Sosyal Bilimler Enstitüsü / İşletme / İşletme	Ders Bilgileri	Yazdır		
12	9204077412010.1	İş Süreçlerinin Tasarımı ve Yönetimi	Sosyal Bilimler Enstitüsü / İşletme / İnsan Kaynakları Yönetimi ve Yönetim Geliştirme (İ.Ö.)	Ders Bilgileri	Yazdır		
13	9204115032010.1	İşlemler Yönetimi	Sosyal Bilimler Enstitüsü / İşletme / İşletme	Ders Bilgileri	Yazdır		
14	9204117052010.1	Karar Yöntemleri	Sosyal Bilimler Enstitüsü / İşletme / İşletme	Ders Bilgileri	Yazdır		
15	9204125552012.1	Strateji Tedarik Zinciri Yönetimi	Sosyal Bilimler Enstitüsü / İşletme / İşletme Lojistik Yönetimi Tezsiz e-yl Lisans	Ders Bilgileri	Yazdır		

“Ders Bilgileri” butonu tıkladığında aşağıdaki ekran gelir. Yıl İçinde yapılacak sınavlar ve Sınav Türü kısmındaki açılabilir alandan Sınav Türü seçilerek tüm faaliyetlerin yüzde oranları belirlenir. Toplamı % 100’ü geçmeyecek şekilde hesaplanmalıdır. Yüksek Lisans/Doktora için Değerlendirme Tipi DDS olarak otomatik seçili gelir. Yıl İçi Notunun Geçme notuna etkisi % 40 ile % 70 arası değer verilerek “Değişikliği Kaydet” butonuna tıklanır. İlgili ders için yapılan bu tanımlamaların Not Girişi ekranında aynı şekilde görülmesi beklenir.

Değerlendirme Araçları

Öğrenci işleri tarafından teslim alınacak yıl içi / yarıyıl içi değerlendirme sınavları bu listenin ilk satırında olmalıdır.

Sıra No	Sınav Adı	Tarih	Yarıyıl/Yıl içi değ. notuna etkisi (%)	Sınav Türü
1	Ara Sınav		100,0	Ara Sınav
2			0,0	[Sınav Tipi]
3			0,0	Ara Sınav
4			0,0	Ödev
5			0,0	Quiz
6			0,0	Laboratuvar
7			0,0	Dięer
8			0,0	Dięer
9			0,0	[Sınav Tipi]
10			0,0	[Sınav Tipi]
11			0,0	[Sınav Tipi]
12			0,0	[Sınav Tipi]
13			0,0	[Sınav Tipi]
14			0,0	[Sınav Tipi]
15			0,0	[Sınav Tipi]
16			0,0	[Sınav Tipi]
17			0,0	[Sınav Tipi]
18			0,0	[Sınav Tipi]
19			0,0	[Sınav Tipi]
20			0,0	[Sınav Tipi]

Değerlendirme Tipi

Bağıl  
 DDS

Yıl İçi Notunun Geçme Notuna Etkisi

**Yıl içi katkı oranı %40 - %70 aralığında olmalıdır.**

Yıl İçi Notunun Geçme Notuna Etki %'si: %40

Değişiklikleri Kaydet

Değerlendirme Araçları

Öğrenci işleri tarafından teslim alınacak yıl içi / yarıyıl içi değerlendirme sınavları bu listenin ilk satırında olmalıdır.

Sıra No	Sınav Adı	Tarih	Yarıyıl/Yıl içi değ. notuna etkisi (%)	Sınav Türü
1	Ara Sınav		100,0	Ara Sınav
2			0,0	[Sınav Tipi]
3			0,0	[Sınav Tipi]
4			0,0	[Sınav Tipi]
5			0,0	[Sınav Tipi]
6			0,0	[Sınav Tipi]
7			0,0	[Sınav Tipi]
8			0,0	[Sınav Tipi]
9			0,0	[Sınav Tipi]
10			0,0	[Sınav Tipi]
11			0,0	[Sınav Tipi]
12			0,0	[Sınav Tipi]
13			0,0	[Sınav Tipi]
14			0,0	[Sınav Tipi]
15			0,0	[Sınav Tipi]
16			0,0	[Sınav Tipi]
17			0,0	[Sınav Tipi]
18			0,0	[Sınav Tipi]
19			0,0	[Sınav Tipi]
20			0,0	[Sınav Tipi]

Değerlendirme Tipi

Bağıl  
 DDS

Yıl İçi Notunun Geçme Notuna Etkisi

**Yıl içi katkı oranı %40 - %70 aralığında olmalıdır.**

Yıl İçi Notunun Geçme Notuna Etki %'si: %40

Değişiklikleri Kaydet

Değerlendirme Aracını

Öğrencileri tarafından teslim alınacak yıl içi / yarıyıl içi değerlendirme sınavları bu listenin ilk sütununda olmalıdır.

Sıra No	Sınav Adı	Tarih	Yarıyıl/Yıl içi değ. notuna etkisi (%)	Sınav Türü
1	Ara Sınav		100,0	Ara Sınav
2			0,0	[Sınav Tipi]
3			0,0	[Sınav Tipi]
4			0,0	[Sınav Tipi]
5			0,0	[Sınav Tipi]
6			0,0	[Sınav Tipi]
7			0,0	[Sınav Tipi]
8			0,0	[Sınav Tipi]
9			0,0	[Sınav Tipi]
10			0,0	[Sınav Tipi]
11			0,0	[Sınav Tipi]
12			0,0	[Sınav Tipi]
13			0,0	[Sınav Tipi]
14			0,0	[Sınav Tipi]
15			0,0	[Sınav Tipi]
16			0,0	[Sınav Tipi]
17			0,0	[Sınav Tipi]
18			0,0	[Sınav Tipi]
19			0,0	[Sınav Tipi]
20			0,0	[Sınav Tipi]

Ders izleme formu başarıyla kaydedildi.

Tamam

Değerlendirme Tipi

Bagli

DDS

Yıl içi Notunun Geçme Notuna Etkisi

Yıl içi katkı oranı %40 - %70 aralığında olmalıdır.

Yıl içi Notunun Geçme Notuna Etki %'i:

%70

Değişiklikleri Kaydet

## B) Not Girişi İşlemleri

Notlar, Öğrenci Web(Öğretim Üyesi) modülünden Not İşlemleri klasörünün altında bulunan Not Girişi menüsünden sisteme girilir. Not giriş tarihleri vize, final ve bütünleme için ayrı ayrı belirlenir. Final not giriş işlemlerinde vize not girişi yapılabilir. Bütünleme not girişinde vize not girişi yapılamaz.

**Örnek:** Not Giriş ekranında öğrencinin Devam Durumu “Devamsız” seçilirse bu öğrencinin Final Not girişi alanı “-1” ve kapalı olarak gelir. Devamsız olan öğrenci Final sınavına giremez ve Final Notu girişi yapılamaz.

Not Girişi OGR.0200-01

Ders Bilgileri

Öğretim Yılı / Yarıyılı:	2013-2014 Güz	Üst Birim / Birim:	Sosyal Bilimler Enstitüsü / İşletme / İşletme
Ders Kodu ve Grubu:	9204046032003.1	Öğretim Üyesi / Görevlisi:	Prof. Dr. HALUK SOYUER
Ders Adı:	Üretim/İşlemler Yönetiminde Modern Yaklaşımlar	Değerlendirme Sistemi:	Doğrudan Dönüşüm Sistemi (DDS) - FSP: %60
DDS Değişkenleri:	FSAL : 70		

Not Girişi Yapılacak Verilen Dersler

Açıklamalar

YİDN	YİP	FSP	HBP	HBN
Yarıyıl/Yıl İçi Değerlendirme Notu	Yarıyıl/Yıl İçi Puanı	Final Sınavı Puanı	Ham Başarı Puanı	Harfli Başarı Notu

**Notlar:** Herhangi bir sınava girmeyen öğrenciler için **İlgili** alanına **-1** giriniz. 'Kesin Kayıt' ve 'Ders Raporu' işlemi için öğrenci listesinin son sayfasına gidilmelidir. Kesin kayıt işlemi gerçekleştirilmeden 'Ders Raporu' alınmaz.

Not Girişi

Toplam Öğrenci: 1, Sayfa No: 1 - Toplam Sayfa: 1

No	Öğrenci No	Adı Soyadı	Tekrar	Devam Durumu	Ara Sınav (%40)	YİP (%40)	FSP (%60)	HBP	HBN
1	92120000656	Chat KARSLI	-	Devamsız	100	100	-1	0	-

Toplam Öğrenci: 1, Sayfa No: 1 - Toplam Sayfa: 1

Hesapla/Sayfayı Kaydet Arasınava Raporu İlan Et Ders Raporu

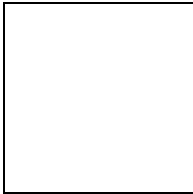


Vize Notu ilgili alana girildikten sonra “Hesapla/Sayfayı Kaydet” tuşuna basılıp girilen notlar kaydedilir. “İlan Et” tuşuna basıldıktan sonra notlar öğrencilerin ekranına yansır ve itiraz süresi başlar. “Arasınava Raporu” butonu aktif hale gelir ve dersle ilgili rapor alınabilir. Alınan raporda dersin bilgileri ve o dersin öğrencilerinin almış olduğu arasınava puanı görünür.

The screenshot displays the 'Not Giriş' (Grade Entry) system interface. At the top, there is a green banner with the text 'Kayıt Başarı İle Gerçekleştirildi.' (Successfully Registered). Below this, the 'Ders Bilgileri' (Course Information) section is visible, containing fields for 'Öğretim Yılı / Yarıyılı' (2013-2014 Güz), 'Ders Kodu ve Grubu' (9204046032003.1), 'Ders Adı' (Üretim/İşlemler Yönetiminde Modern Yaklaşımlar), 'Üst Birim / Birim' (Sosyal Bilimler Enstitüsü / İşletme / İşletme), 'Öğretim Üyesi / Görevlisi' (Prof. Dr. HALUK SOYUER), and 'Değerlendirme Sistemi' (Doğrudan Dönüşüm Sistemi (DDS) - FSP: %60). A 'DDS Değişkenleri' field shows 'FSAL : 70'. A confirmation dialog box is overlaid on the interface, asking 'İşlem gerçekleştirilsin mi?' (Do you want to proceed with the operation?). The dialog box contains the text: 'Bu işlem yapıldığında itiraz süresinden (7 Gün) geri sayıma başlanacaktır. Lütfen girilmiş bilgileri kontrol ediniz.' (When this operation is performed, the 7-day appeal period will start. Please check the entered information.) and two buttons: 'Tamam' (OK) and 'Vazgeç' (Cancel). Below the dialog box, the 'Not Giriş' section shows a table with columns: 'No', 'Öğrenci No', 'Adı Soyadı', 'Tekrar', 'Devam Durumu', 'Ara Sınav (%40)', 'YİP (%40)', 'FSP (%60)', 'HBP', and 'HBN'. The table contains one row for student 'Chat KARSLI' with scores of 70 for 'Ara Sınav' and 'YİP', and 0 for 'FSP'. The 'HBN' column shows 'FF - Başarısız'. At the bottom of the interface, there are buttons for 'Hesapla/Sayfayı Kaydet', 'Arasınava Raporu', 'İlan Et', and 'Ders Raporu'.

Final giriş tarihleri akademik takvimde açık olduğu süre içinde final notları sisteme girilebilir.

Hesapla/Kaydet butonuna basıldığında final sınav notu kaydedilip öğrencinin harf notu hesaplanıp ekrana yansır. “İlan Et” butonuna basıldıktan sonra itiraz için belirlenen süreden geri sayım yapmaya başlanır. Bu aşamadayken “ders raporu” alınabilir.



- 1. Vize Not Girişi:** Sistem belirlenen tarihlerde açılır. Ders izleme formlarının doğruluğu kontrol edilir, ders izleme formu girilmemişse oranlar ve değerlendirme sistemi bu kılavuzun A maddesinde belirtilen şekilde girilir. Sisteme not girildiğinde ders izleme formu pasif hale geleceğinden, not işlemeyen kontrol edilmesi önemlidir.

Notlar kontrol edilerek girilir. Sayfayı kaydet butonuna basıldığında, öğrenciler girilmiş olan notları görebilir. Öğretim elemanı arasınava raporunu imzalayıp ilgili anabilim dalına teslim eder, arasınava raporu Enstitü öğrenci işleri bürosunca saklanır.

2. **Ders Devam durumu:** İlk defa kayıt olunan teorik derslerin en az %70'ine, uygulamalı veya uygulamadan oluşan derslerde uygulamaların % 80'ine katılmak ve başarılı olmak gerekir. Bu koşulu yerine getirmeyen öğrenciye devamsız "DZ" harf notu verilir. Daha önceden devamı alınmış derslerin devam durumu girilmez.( FF ve üzeri harf notu bulunan dersler)
3. **Final Not Girişi:** Sistem final sınavı için belirlenen tarihlerde açılır. Öğretim elemanı notları kontrol ederek sisteme giriş yapar. Hesaplat ve ilan et butonuna basmadan önce girilen notların tekrardan kontrol edilmesi önemlidir. İlan et butonuna bastıktan sonra öğrenciler harf notlarını görebilir. 3 iş günü itiraz ve 2 iş günü itirazların sisteme giriş işleminden sonradır. Bu süre içinde düzeltmeler yapılır. Belirtilen süreler sonunda sistem kapanır ve notlar kesinleşir. Sistem tekrardan açılmaz. Dolayısı ile bu süre içinde düzeltmelerin ve kontrollerin yapılması çok önemlidir.
4. **Bütünleme Not Girişi:** Sistem bütünleme sınavı için belirlenen tarihlerde açılır. Harf başarı notu FF ve üzeri olan öğrencilerin bütünleme sınavına girme hakkı bulunur. Bu öğrencilerden bütünleme sınavına girenler sınava girdi diye işaretlenerek notları girilir. Sınava girmeyen öğrencilerin final sonunda oluşan harf notları değişmez. Bütünleme sınavlarında öğrencilerin harf notları, yeni bir değerlendirme yapmaksızın final sınavı sonunda oluşan harf not aralıkları dikkate alınarak belirlenir.

Final ve bütünleme sınavı sonucunda sistemden alınan sınav raporları itiraz süresinin bitiminde sistemden alınarak, ilgili anabilim dalına gönderilir. Anabilim dalı ders koduna göre düzenleyerek, bir nüshasını Enstitü öğrenci işleri bürosuna, Enstitü öğrenci işleri bürosu da Anabilim bazında düzenlenen listelerin bir nüshasını Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderir. Sınav raporlarının tamamının öğretim elemanınca teslim edilmesi, anabilim dalı tarafından teslim alınması önemlidir.